VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

při poskytování právních služeb kanceláře IUSTORIA, advokátní kancelář, s.r.o.

VERZE V. 261112 (PŘECHODNÁ)

ÚČINNOST OD 12. 11. 2026

IUSTORIA, advokátní kancelář, s.r.o. · IČO 173 53 866 · Slovákova 279/11, Veveří, 602 00 Brno · info@iustoria.cz · +420 777 366 857

1. Kdo jsme?

IUSTORIA je advokátní kancelář zaměřená na komplexní a hodnotné případy, kde špatné právní řešení stojí desítky tisíc až miliony korun.

Právní služby poskytuje společnost IUSTORIA, advokátní kancelář, s.r.o. Pracujeme jako tým: advokáti, advokátní koncipienti, další právníci a externí spolupracovníci. Na Vaší věci se podílejí ti z nás, jejichž znalosti a zkušenosti věc vyžaduje.

2. S kým uzavíráte smlouvu?

Smlouvu o poskytování právních služeb uzavíráte se společností IUSTORIA, advokátní kancelář, s.r.o., IČO: 173 53 866, se sídlem Slovákova 279/11, Veveří, 602 00 Brno, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 129769, prostřednictvím jednoho z advokátů.

Faktury Vám může vystavovat buď tato společnost, nebo některý z našich advokátů. S ohledem na týmovou povahu naší kanceláře bude při spolupráci s Vámi komunikovat kdokoliv z našeho týmu.

Jsme plátci daně z přidané hodnoty (DPH). K odměně za poskytování právních služeb účtujeme DPH, které je aktuálně ve výši 21 %.

Tyto podmínky se použijí na veškeré právní služby, které Vám poskytujeme, a to i v budoucnu, není-li výslovně dohodnuto jinak. Tyto podmínky můžeme v přiměřeném rozsahu měnit. Nové znění Vám zašleme e-mailem; pro další poskytování právních služeb je rozhodné jejich aktuální znění.

Tento dokument může být klientům poskytnut i v jiných jazykových verzích. V případě jakéhokoli rozporu mezi jiným jazykovým zněním a tímto českým zněním jsou vždy rozhodující a závazné tyto Všeobecné obchodní podmínky v českém jazyce.

3. Co děláme, jaké máme hodnoty?

Poskytujeme právní služby ve smyslu § 1 odst. 2 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii: zastupování v řízení před soudy a jinými orgány, obhajobu v trestních věcech, udělování právních porad, sepisování listin, zpracovávání právních rozborů a další formy právní pomoci. Právní služby poskytujeme za úplatu.

Jakožto advokáti máme povinnost mlčenlivosti. Nikomu nesmíme sdělit podrobnosti o Vašem případu, ani to, že jste našimi klienty.

Jako referenci Vás uvedeme pouze s Vaším předchozím souhlasem.

V IUSTORIA si zakládáme na preciznosti, transparentnosti a efektivní komunikaci. Pracujeme na případech, kde má právní řešení značnou hodnotu – typicky vstupujeme tam, kde špatné rozhodnutí stojí desítky až miliony korun, nebo kde jde o reputaci, klíčové obchodní vztahy či strategické pozice.

Otevřeně říkáme, zda se Vám právní boj vyplatí, nebo ne. Pokud ne, sdělíme Vám to napřímo – i když to znamená, že na případu nevyděláme. Raději sepíšeme kvalitní smluvní dokumentaci za 20 000 Kč než řešíme zbytečný spor za 200 000 Kč.

Nejsme nejlevnější. Jsme advokáti, které raději zaplatíte, než abyste je měli proti sobě.

Právní služby poskytujeme standardně v českém jazyce a podle českého práva. Hovoříme dále anglicky, francouzsky, německy a slovensky.

K otázkám zahraničního práva Vám na žádost zajistíme místní poradce, jejichž odměnu přefakturujeme (čl. 9 obdobně). Naše vlastní vyjádření k zahraničnímu právu mají orientační povahu a nenahrazují stanovisko poradce oprávněného v příslušné jurisdikci.

4. Jak jsou naše služby placené?

Naše služby jsou placeny několika způsoby podle charakteru případu. Obvykle si sjednáváme hodinovou sazbu. V podrobnostech viz níže.

4.1. Hodinová odměna

Naše hodinové sazby bez DPH jsou:

HODINOVÉ SAZBY (BEZ DPH)

Kategorie	Sazba / hod.
Strategické poradenství	4 900 Kč
Základní sazba — advokáti kanceláře včetně partnerů	3 900 Kč
Advokátní koncipient a další právníci týmu	2 900 Kč

Naše základní hodinová sazba je 3 900 Kč bez DPH a platí pro práci advokátů kanceláře včetně partnerů. Práce advokátních koncipientů a dalších právníků našeho týmu je účtována sazbou 2 900 Kč bez DPH. Stejnou sazbou jako práci koncipientů účtujeme také práci našich právních praktikantů; jejich výstupy vždy procházejí kontrolou advokáta, který za ně klientovi odpovídá. Protože jsme plátci DPH, k této ceně účtujeme daň v zákonem stanovené výši, která aktuálně činí 21 %. Pokud jste plátce DPH, budete si moci uhrazenou daň nárokovat v rámci odpočtu.

Minimální účtovaná odměna za nový případ nebo samostatný úkol činí 5 000 Kč + DPH (tj. 6 050 Kč vč. DPH), bez ohledu na faktický rozsah práce.

Hodinová odměna může být zvýšena zejména v závislosti na náročnosti práce, na jazyce, ve kterém se služba poskytuje, nebo při urgentním režimu. V individuálních případech lze smluvit jinou sazbu, zejména u dlouhodobé spolupráce.

Urgentní režim: Za urgentní považujeme práci, která má být dokončena do 48 hodin od zadání, o víkendech nebo ve svátcích, práci v noci (22:00–07:00), a dále případy, kdy nám klient předá podklady nezbytné k provedení úkonu v době, kdy do konce zákonné nebo soudcovské lhůty zbývá méně než 5 pracovních dnů. Urgentnost se posuzuje u každého úkolu samostatně, a to k okamžiku jeho zadání; pozdější změny zadání nemají na urgentní povahu již provedené práce vliv.

Hodinová odměna se v urgentním režimu zvyšuje ve dvou složkách, které se sčítají. **Termínová urgence** se určuje k okamžiku zadání a platí na celý úkol:

TERMÍNOVÁ URGENCE

Termín	Příplatek
Dokončení do 48 hodin od zadání	+50 %
Dokončení do 24 hodin nebo v den zadání	+100 %

Doba výkonu platí na hodiny skutečně odpracované v daném pásmu podle vyúčtování; pásma se mezi sebou nesčítají a uplatní se nejvyšší dosažené:

DOBA VÝKONU

Pásmo	Příplatek
Večer pracovního dne (18:00–22:00)	+50 %
Víkend nebo svátek (07:00–22:00)	+65 %
Noc (22:00–07:00, kterýkoli den)	+175 %

Příplatek za náročnost: U věcí mimořádně náročných – zejména věcí s vícejurisdikčním přesahem, s potřebou analýzy rozsáhlých dat či podkladů nebo s odborně-technickou složitostí – může být hodinová odměna zvýšena o 25–50 %.

Příplatky podle tohoto článku se sčítají. Celková hodinová odměna nepřesáhne trojnásobek hodinové sazby, která by se na věc jinak uplatnila; vyšší odměnu lze sjednat výslovnou dohodou s klientem před zahájením práce. Na uplatnění příplatků klienta upozorníme při převzetí úkolu, je-li to s ohledem na okolnosti možné.

Strategické poradenství: V případě strategického poradenství – vyjednávání složitých obchodů, vedení jednání s protistranou, přípravy a vedení výslechů, restrukturalizace vztahů společníků, ukončení partnerství ve firmě, krizové situace, high-stakes spory, spory a transakce, jejichž hodnota přesahuje 500 000 Kč nebo v nichž jde o klíčové obchodní vztahy či reputaci, nebo složité mezinárodní případy – činí hodinová sazba 4 900 Kč + DPH, není-li sjednáno jinak.

Přidělování práce v týmu: Věc nebo její část přidělujeme nejnižší vrstvě týmu, která ji zvládne v odpovídající kvalitě. Ukáže-li se v průběhu, že věc vyžaduje vyšší senioritu, převezme ji zkušenější člen týmu; využitelné výsledky dosavadní práce se účtují sazbou toho, kdo je provedl, a vyšší sazba se uplatní až na práci od převzetí. Sazba strategického poradenství se uplatní na práci partnera, případně vedoucího advokáta, ve věcech strategické povahy; práce ostatních členů týmu se i v těchto věcech účtuje jejich sazbami. Vyžádá-li si klient, aby věc nebo úkon osobně vyřizoval konkrétní člen týmu, účtuje se práce tohoto člena jeho sazbou i tehdy, pokud bychom ji jinak svěřili jiné vrstvě; sazby administrativních úkonů a promeškaného času tím nejsou dotčeny. Rozdělení práce vždy uvidíte ve vyúčtování.

Slevy: Slevu poskytujeme na základě výslovného ujednání a vyjadřujeme ji procentem z hodinové sazby, která by se na práci jinak uplatnila, případně z úkolové odměny; sleva 15 % ze sazby 3 900 Kč tak znamená účtovanou sazbu 3 315 Kč + DPH za hodinu. Sleva může být sjednána pro jednotlivý úkol, pro celý případ, anebo paušálně do odvolání; sleva sjednaná pro určitý úkol nebo případ se na jiné úkoly či případy nevztahuje. Příplatky podle tohoto článku i strop trojnásobku se u zlevněné sazby počítají ze sazby po slevě. Paušální slevu můžeme do budoucna odvolat oznámením klientovi; na práci zadanou před odvoláním nemá odvolání vliv. Není-li sjednáno jinak, sleva se nedotýká náhrad za promeškaný čas, administrativní úkony, cestovné ani hotových výdajů (čl. 5.2 až 5.4).

Časová dotace: Při sjednání hodinové sazby Vám sdělíme předpokládaný počet hodin, který si Váš případ vyžádá, je-li to podle situace možné. Odhad časové dotace prosím neberte jako závazný – zejména u řízení před soudy, zpracovávání

rozsáhlé dokumentace nebo vyjednávání může být skutečný rozsah odlišný. Pokud si klient přeje sjednat maximální výši odměny, je na místě úkolová odměna (viz níže).

Účtujeme každých započatých 15 minut práce.

4.2. Úkolová odměna

Úkolová odměna je stanovena pevnou částkou za poskytnutí konkrétní právní služby. Typicky jde o:

- sepis standardizovaných smluv,
- podání bez převzetí právního zastoupení v řízení,
- zastoupení v řízení před obchodním rejstříkem včetně sepisu podkladů pro zápisy,
- běžné právní rozbory,
- posouzení vymahatelnosti souboru pohledávek s doporučením dalšího postupu,
- úschovu finančních prostředků apod.

Odměna je pevně stanovena a neměnná, bez ohledu na skutečný rozsah práce. U složitějších úkolů je úkolová odměna stanovena s přihlédnutím ke všem rizikům a předpokládanému rozsahu prací.

U rozsáhlejších zadání – typicky kombinace analýzy, smluvní dokumentace a souvisejících výstupů – nabízíme sjednání úkolové odměny předem za celý balík služeb. Je-li úkolová odměna za balík sjednána, má přednost před hodinovou odměnou i před příplatky podle čl. 4.1.

4.3. Podílová odměna (success fee)

Podle typu případu si můžeme sjednat odměnu podílovou. V případě úspěchu v konkrétní věci si ponecháme podíl jako odměnu za obstarání plnění ve Váš prospěch. Podílovou odměnu lze sjednat pouze u peněžitých nároků.

Pokud by se úspěch ve věci nedostavil, nevznikne nám nárok na odměnu. Upozorňujeme však, že v případě zahájení soudního řízení, které by neskončilo úspěchem na Vaší straně, Vám i tak může soud uložit povinnost nahradit náklady řízení vzniklé protistraně.

Podílovou odměnu standardně sjednáváme ve výši 20–25 % z vymoženého plnění. Podílová odměna nezbavuje klienta povinnosti hradit hotové výdaje a případné náklady protistrany. Účtujeme také DPH, které není součástí procentuální odměny.

4.4. Odměna podle advokátního tarifu

Pokud by se advokát s klientem nedomluvil na smluvní odměně, bude své služby účtovat podle vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., advokátní tarif. Podle advokátního tarifu také postupují advokáti a soudy při vyčíslování nákladů řízení.

V případě úspěchu v soudním řízení Vám soud obvykle nepřizná náhradu nákladů řízení ve výši, kterou jako odměnu uhradíte svému advokátovi podle jeho hodinové sazby. Vztah hodinové sazby a odměny podle advokátního tarifu je komplikovaný – našim klientům tuto záležitost aktivně osvětlujeme, ve sporech i písemným poučením (čl. 15).

4.5. Paušální odměna

Paušální odměnu nabízíme pouze klientům, kteří dlouhodobě využívají naše služby v rozsahu odpovídajícím střední nebo větší společnosti. Po společné dohodě o měsíčním množství poskytovaných služeb a jejich ceně uzavíráme smlouvu o

dlouhodobé spolupráci. Právní služby pro paušalisty mají standardně prioritu.

Finanční podmínky jsou individuální a odvíjejí se od rozsahu a povahy spolupráce. Při překročení paušálního penza času jsou další hodiny účtovány vyšší až standardní sazbou.

5. Co účtujeme?

S naší činností je spojena administrativa, telefonáty, cestování – i tyto činnosti jsou zpoplatněny.

5.1. Práce

V případě hodinové odměny účtujeme veškerou vykonanou práci na Vašem případu: sepis dokumentace (právních podání, analýz), účast na jednáních (soudních, úředních, s klientem, s protistranou), telefonickou a e-mailovou komunikaci, nahlížení do spisů, odborné konzultace, seznamování se s podklady atd.

Minimální účtovaná odměna za nový případ je uvedena v čl. 4.1.

Krátké telefonické či e-mailové dotazy, které vyžadují právní posouzení, jsou vždy považovány za právní službu a mohou být účtovány podle hodinové sazby.

Účtujeme každých započatých 15 minut práce.

Jednací den: Za účast na soudním či správním jednání nebo na jednání s protistranou konaném mimo naši kancelář účtujeme vždy nejméně 4 hodiny práce; náhrada za promeškaný čas a cestovné tím nejsou dotčeny.

Seznámení se s podklady: Advokát je placen za svůj čas trávený vysoce kvalifikovanou prací. Proto účtujeme jakékoliv seznámení se s podklady od klienta – i v případě, kdy klientovi nemůžeme sdělit nic jiného, než že jeho případ nemá řešení.

Účtujeme veškerý čas strávený na klientově případu. Pakliže jsme se s klientem domluvili na úkolové odměně, účtujeme jednou částkou. Úkolovou odměnu je však vždy třeba vzájemně odsouhlasit předem. Pokud k žádné dohodě nedošlo, účtujeme hodinovou sazbou.

Úvodní schůzka: V nestandardizovaných případech je většinou vhodné se s klientem sejít na úvodní schůzce, kde projednáme okolnosti případu a zjistíme přibližný rámec možných řešení. Na úvodní schůzce také vzájemně zjišťujeme, zda si budeme vyhovovat.

Úvodní schůzka je vždy zpoplatněná dle aktuální hodinové sazby. U dlouhodobé spolupráce můžeme část úvodní schůzky zahrnout do paušálu nebo fixní ceny za projekt.

5.2. Promeškaný čas

Účtujeme náhradu za promeškaný čas částkou 600 Kč + DPH za každou započatou půlhodinu. Promeškaným časem se rozumí zejména cesta za klientem či na jednání apod.

Administrativní úkony: Ryze administrativní úlohy — kopírování a skenování dokumentace, pochůzky na poštu či úřady, předání spisu a podobné činnosti — účtujeme sazbou 1 200 Kč + DPH za hodinu, a to za každých započatých 15 minut.

5.3. Cestovné

V případě, že se za Vámi či na jednání dostavíme mimo naši kancelář, účtujeme cestovné částkou 10 Kč + DPH za kilometr.

5.4. Hotové výdaje

Hotovými výdaji jsou například výpisy z katastru nemovitostí, výpisy z centrální evidence exekucí nebo drobné správní poplatky. O zaplacení soudních či správních poplatků sahajících do vyšších částek požádáme přímo Vás.

6. Jak fakturujeme?

6.1. Faktury

Fakturu za právní služby standardně zasíláme podle povahy práce:

- při odevzdání finálního výsledku (zaslání finálního znění smlouvy),
- po účasti při úkonu (účast na soudním jednání), nebo
- na konci kalendářního měsíce (pokud jsme nefakturovali dříve).

U rozsáhlejších případů fakturujeme průběžně (měsíčně nebo po dílčích etapách).

Splatnost faktur je 14 dní.

Spolu s fakturou standardně zasíláme vyúčtování – přehled, za co platíte. Faktura tyto údaje neobsahuje z důvodu naší mlčenlivosti.

Ochrana před podvodnými platbami: Číslo našeho bankovního účtu měníme výhradně oznámením z naší datové schránky nebo listinou podepsanou advokátem. Obdržíte-li fakturu s číslem účtu, které neznáte, ověřte ji prosím telefonicky na čísle uvedeném na našem webu — nikoli na čísle z faktury — a do ověření platbu neprovádějte.

Pokud jsme klientovi odevzdali koncept dokumentu ke schválení a klient přestane poskytovat součinnost, po připomenutí mu zasíláme fakturu.

6.2. Zálohové faktury

U některých typů případů (např. spory, high-stakes vyjednávání, strategické poradenství) můžeme požadovat zálohu i u stávajících klientů. Bez uhrazení zálohové faktury nezačneme s realizací případu.

Zálohové faktury také vystavujeme klientům, kteří se zpožďují s placením řádně vyúčtované práce.

Zálohovou platbu vyúčtujeme podle domluvy, nejpozději však po poskytnutí sjednané služby.

Úvodní záloha ve sporech: Při převzetí zastoupení v soudním sporu požadujeme, není-li individuálně dohodnuto jinak, úvodní zálohu 50 000 Kč + DPH (tj. 60 500 Kč vč. DPH). Odpovídá zhruba prvním dvanácti hodinám práce – seznámení s věcí a podklady a prvnímu podání. Jde o zálohu na začátek práce, nikoli o odhad ceny celého sporu: celé zastoupení zpravidla nepokryje a o další zálohy Vás požádáme podle vývoje řízení.

Úvodní záloha v trestních věcech: Při převzetí obhajoby i zastoupení poškozeného v trestním řízení požadujeme standardně úvodní zálohu 75 000 Kč + DPH (tj. 90 750 Kč vč. DPH). Podle povahy a rozsahu věci ji můžeme po

vlastním uvážení stanovit nižší i vyšší. I zde jde o zálohu na začátek práce, nikoli o odhad ceny celé věci; o další zálohy Vás požádáme podle vývoje řízení.

6.3. Pozastavení služeb při prodlení s platbou

V případě prodlení klienta s úhradou jakékoliv splatné částky si advokátní kancelář vyhrazuje právo pozastavit poskytování právních služeb až do úplného uhrazení dlužné částky. Klient bere na vědomí, že pozastavení služeb může mít dopad na výsledek věci.

I v případě pozastavení služeb provedeme nezbytné úkony, aby klient neutrpěl újmu v důsledku bezprostředně hrozících lhůt nebo úkonů, které nelze odložit.

7. Rozsah mandátu

Mandát se vztahuje pouze na právní služby výslovně dohodnuté s klientem (např. konkrétní řízení, konkrétní smlouvu). Jakékoliv další úkony – včetně navazujících sporů, jiných smluv či řízení – nejsou součástí mandátu, pokud nebyly výslovně dohodnuty.

Právní služby Vám poskytuje náš tým. Vyhrazujeme si právo rozdělit práci v rámci kanceláře tak, aby byla věc vyřízena efektivně a v odpovídající kvalitě. Klient bere na vědomí, že některé úkony mohou činit koncipienti nebo externí spolupracovníci pod dohledem advokáta.

Společné zastoupení více klientů: Zastupujeme-li v téže věci více klientů, platí, že informace vztahující se k věci nejsou mezi společnými klienty navzájem důvěrné, pokyny nám může udělovat kterýkoli ze společných klientů, neurčí-li si společně jinak, a odměnu hradí společní klienti společně a nerozdílně, není-li dohodnuto jinak. Vznikne-li mezi společnými klienty rozpor zájmů, jsme oprávněni zastoupení jednoho nebo všech z nich v dotčené věci ukončit; o tom klienty neprodleně vyrozumíme.

8. Komunikace a dostupnost

Primárním komunikačním kanálem je e-mail. Telefonická komunikace je určena zejména k operativnímu domlouvání, ale i v rámci ní může být účtována odměna, pokud jde o poskytování právní služby. Na e-mailové dotazy reagujeme obvykle do 2 pracovních dnů; nejedná se však o závaznou lhůtu.

Za závazné pokyny klienta považujeme pokyny učiněné:

- e-mailem z adres, které nám klient sdělil,
- prostřednictvím datové schránky klienta,
- písemně v listinné podobě.

Klient bere na vědomí, že pokyny zaslané z jiných adres nebo osobami, které nás klient neoznačil jako oprávněné, nemusí být akceptovány.

Nahrávání hovorů a schůzek: Klient bere na vědomí, že za účelem přesné dokumentace obsahu právních konzultací, své vůle a pokynů a pro účely plnění smlouvy o poskytování právních služeb může IUSTORIA, advokátní kancelář, s.r.o., pořizovat zvukové záznamy telefonických hovorů a osobních jednání s klientem. Takto pořízené záznamy slouží také k ochraně oprávněných zájmů advokátní kanceláře při případných sporech ohledně obsahu pokynů či rozsahu

poskytovaných služeb, podléhají povinnosti mlčenlivosti a jsou uchovávány pouze po dobu nezbytnou k výše uvedeným účelům.

Zároveň mohou být tyto záznamy použity při sporu o odměnu advokáta jako důkaz v soudním řízení.

Technologie a umělá inteligence: Při poskytování právních služeb využíváme moderní technologie včetně nástrojů umělé inteligence, a to při zachování povinnosti mlčenlivosti a pod plnou odbornou kontrolou advokáta. Za veškeré výstupy odpovídá advokát ve stejném rozsahu, jako by je vytvořil sám.

9. Účetní a daňové souvislosti

V případě potřeby zajistíme pro Vás také služby účetních či daňových poradců z našeho širšího týmu. Odměnu za tyto služby Vám přefakturujeme.

10. Součinnost klienta, důvěra mezi klientem a advokátem

Aby mohly být naše služby kompletní, potřebujeme od klientů součinnost: poskytnutí podrobností, podkladů, odpovědi na otázky, sdělení k alternativám řešení apod.

Důvěra mezi advokátem a klientem je zásadní. Advokát od klienta potřebuje znát všechny okolnosti případu. Pokud klient některé podrobnosti zamlčuje, často to odnese sám – advokát v takovém případě není schopen účinně hájit klientova práva.

Klient odpovídá za pravdivost a úplnost informací a podkladů, které nám poskytuje. Pokud klient některé skutečnosti zamlčí nebo uvede neúplně, neneseme odpovědnost za to, že jím zvolený postup povede k výsledku, který očekává.

Úplné podklady: Na naši žádost nám předáte vše, co se věci týká – zejména úplný spis z dřívějšího řízení, korespondenci s protistranou a listiny, o které Vás požádáme. Co potřebujeme znát, abychom Vás mohli kvalitně zastupovat, posuzujeme my. Pokyn, abychom některé podklady nečetli, proto přijmout nemůžeme: soud ani protistrana se neomezují na to, co bychom s Vámi vynechali, a na obsah celého spisu se nás mohou kdykoli zeptat.

Pokud nám vyžádané podklady nepředáte nebo je předáte jen zčásti, upozorníme Vás, že se tím vystavujete riziku neúspěchu ve věci. Nezmění-li se to, jde o nedostatečnou součinnost, pro kterou můžeme spolupráci ukončit (čl. 12).

Identifikace a kontrola klienta (AML): U vybraných služeb — zejména úschov finančních prostředků, převodů nemovitostí a zakládání či změn obchodních společností — jsme povinnou osobou podle zákona č. 253/2008 Sb. a provádíme identifikaci a kontrolu klienta. Bez potřebné součinnosti nemůžeme takovou službu poskytnout ani přijmout finanční prostředky.

11. Výsledek právních služeb

Advokát standardně nemůže zaručit výsledek svých služeb. Toto pravidlo vyplývá ze samotné povahy advokacie a projevuje se především tam, kde se o klientovu případu vede soudní či jiné řízení, nebo kde výsledek závisí na jednání jiných osob.

Advokát garantuje, že dodá smlouvu v klientem vyžádané podobě, zastoupí klienta v řízení, sepíše a podá veškeré dokumenty. Advokát však nemůže zaručit, že řízení skončí úspěchem nebo že protistrana zaplatí dluh.

Standard výstupů: Není-li sjednáno jinak, zpracováváme výstupy — analýzy, stanoviska, smlouvy a další dokumenty — ve střední, pragmatické hloubce: věcně, strategicky a s mírou podrobnosti přiměřenou povaze a hodnotě věci, bez akademické vyčerpávajícnosti i bez zjednodušení na úkor spolehlivosti. Přeje-li si klient výstup jednodušší (například stručné shrnutí e-mailem), nebo naopak podrobný rozbor všech myslitelných rizik a souvislostí, uvede to při zadání; zvolený rozsah se promítne do rozsahu účtované práce, případně do výše úkolové odměny. Nezvolí-li klient jinak, platí střední cesta.

Uvedené neznamená, že by advokát nenesl odpovědnost za svoji práci – k tomu viz blíže čl. 12.

12. Odpovědnost advokáta za škodu a ukončení spolupráce

Advokát odpovídá za to, že jím zvolený postup a udělené rady nejsou v rozporu s odbornou péčí, kterou lze od advokáta v dané věci očekávat. Advokát nese například odpovědnost za to, že ačkoliv to měl vědět a měl tak učinit, nevznesl před soudem za klienta námitku promlčení a klient tak svůj spor prohrál.

Pro takové případy je advokát, resp. naše advokátní kancelář, povinně pojištěna. V naší kanceláři jsme pojištěni do škody ve výši 100 000 000 Kč. V případě, že klient potřebuje služby, v jejichž rámci se jedná o vyšší částky, advokát se s klientem domlouvají na zvýšení pojistného limitu.

Vyhrazujeme si právo odmítnout nebo ukončit poskytování právních služeb zejména v případech, kdy:

- klient neposkytuje součinnost,
- je v prodlení s úhradou odměny,
- nesloží požadovanou zálohu,
- požaduje po nás postup v rozporu s právními předpisy, stavovským předpisem nebo našimi hodnotami.

Než spolupráci pro nedostatečnou součinnost ukončíme, zvážíme podle okolností, zda je ještě možná náprava, a případně Vás k ní vyzveme. I po skončení smlouvy činíme v souladu se zákonem o advokacii po dobu 15 dnů neodkladné úkony, aby Vám nevznikla újma na právech, ledaže nám sdělíte, že na tom netrváte.

13. Smlouva o poskytování právních služeb

Smlouvu o poskytování právních služeb spolu uzavíráme standardně na dobu splnění klientem vyžádané služby. V případě smluv je to jejich předání klientovi, v případě zastoupení v řízeních je to na dobu trvání takového řízení.

Vedle smlouvy o poskytování právních služeb existuje také plná moc. Uzavřením smlouvy nám klient ještě plnou moc automaticky neudělil. Plnou moc advokát potřebuje k formálnímu zastoupení klienta, typicky před soudem.

Smlouvu o poskytování právních služeb můžeme uzavřít ústně, e-mailem i písemně. Ve specifických případech žádáme zájemce o naše služby o podepsání obsáhlejší písemné smlouvy. Ve většině případů si vystačíme se smlouvou ústní potvrzenou e-mailem. Právě za účelem objasnění obsahu těchto smluv zasíláme klientům tento dokument.

Smlouvu i plnou moc může klient kdykoliv vypovědět.

Spis a dokumentace: Spis vedeme zpravidla elektronicky. Dokumentaci věci uchováváme po dobu 5 let od skončení poskytování právních služeb, nevyžaduje-li právní předpis dobu delší; poté ji skartujeme, resp. vymažeme. Dokumenty,

které nám klient svěřil, mu na žádost kdykoli vydáme; předání spisu je zpoplatněno jako administrativní úkon (čl. 5.2). Zvukové záznamy podle čl. 8 uchováváme nejdéle 5 let od skončení věci, ledaže slouží jako důkaz v probíhajícím řízení.

Mimosoudní řešení spotřebitelských sporů: Je-li klient spotřebitelem, je subjektem mimosoudního řešení sporů mezi advokátem a spotřebitelem ze smluv o poskytování právních služeb Česká advokátní komora (www.cak.cz), pověřená Ministerstvem průmyslu a obchodu.

14. Ochrana osobních údajů

Správce osobních údajů: IUSTORIA, advokátní kancelář, s.r.o., IČO: 173 53 866, se sídlem Slovákova 279/11, Veveří, 602 00 Brno.

Rozsah zpracování: Zpracováváme osobní údaje nezbytné pro poskytování právních služeb a související komunikaci – zejména identifikační a kontaktní údaje klientů a jejich zástupců, údaje související s právními případy, údaje o platbách a úkonech a dále zvukové záznamy telefonických hovorů a osobních jednání, jsou-li pořizovány podle čl. 8 těchto podmínek.

Právní základ: Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy o poskytování právních služeb, pro splnění právních povinností advokáta podle zákona o advokacii a souvisejících právních předpisů a dále je prováděno na základě našeho oprávněného zájmu na řádné dokumentaci komunikace s klientem a ochraně našich práv a obraně v případných sporech. V případech, kdy zpracování přesahuje uvedené účely, je založeno na souhlasu klienta.

Přístup k údajům: K osobním údajům mají přístup pouze advokáti a zaměstnanci naší kanceláře, kteří s nimi potřebují nakládat při plnění svých úkolů. Všichni mají povinnost zachovávat důvěrnost.

Práva klientů: Máte právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu, výmaz, omezení zpracování a právo podat námitku proti zpracování. Pro uplatnění těchto práv nás kontaktujte na info@iustoria.cz.

Doba uchovávání: Osobní údaje uchováváme po dobu stanovenou zákonem nebo po dobu nezbytnou pro splnění účelu, pro který byly shromážděny. Po uplynutí této doby jsou bezpečně vymazány nebo anonymizovány.

Mezi zpracovávané osobní údaje mohou patřit i zvukové záznamy telefonických hovorů a osobních jednání s klientem, pořízené za účelem dokumentace pokynů klienta, plnění smlouvy o poskytování právních služeb a ochrany oprávněných zájmů advokátní kanceláře.

15. Spory

Tento článek platí pro zastoupení v občanskoprávních a obchodních sporech, ať žalujete, nebo se bráníte, a obdobně pro obranu proti pokutám ve správních řízeních, zejména o přestupcích. Trestní věci se řídí vlastní logikou a tento článek se na ně nevztahuje.

Princip, nebo peníze: Ve sporu se často setkají dvě oprávněná přání: dosáhnout toho, aby se uznalo, že máte pravdu, a přitom na sporu finančně netratit. Obojí se potká jen zřídka. Zastoupení advokátem stojí peníze i tehdy, když spor vyhrajete, protože náhrada nákladů, kterou soud přizná vítězi, se počítá podle advokátního tarifu a sjednanou odměnu zpravidla nepokryje (čl. 4.4). Spor, ve kterém se Vaše pravda prokáže, tak může být ekonomicky nevýhodný, a dohoda, která Vám za pravdu nedá, může být to nejlepší, co pro Vás můžeme udělat. Rozhodnutí je vždy na Vás. Naším úkolem je, abyste při něm znali obě strany této volby.

Spory nízké hodnoty: Spory o peníze nebo majetek, ve kterých jde o méně než 100 000 Kč, standardně nepřebíráme. Hodnotou sporu rozumíme jistinu peněžitého plnění bez úroků a jiného příslušenství, u sporu o věc její hodnotu a ve správním řízení výši hrozící pokuty, vždy bez DPH. Hranice platí stejně, ať žalujete, nebo jste žalováni. Výjimečně takovou věc převezmeme, když nám písemně potvrdíte, že víte, že Vás naše zastoupení může stát víc, než kolik spor může přinést nebo kolik v něm můžete ztratit, a to i v případě úspěchu. Přihlédneme také k tomu, zda nejde o víc než o samotnou částku, například o řadu obdobných nároků nebo o klíčový obchodní vztah.

Hodnota sporu nad touto hranicí ještě neznamená, že se spor vyplatí. Je to jen hranice, pod kterou se vedení sporu s advokátem ekonomicky zpravidla nevyplatí.

Poučení před sporem: Před převzetím sporu Vám předáme písemné poučení o tom, co spor obnáší: kolik naší práce lze v jednotlivých fázích řízení očekávat, kolik by Vám při úspěchu nahradila protistrana, kolik by Vás stál neúspěch a jak se liší šance ve sporu od jeho ekonomické návratnosti. Jeho převzetí nám potvrdíte podpisem. Odhady v něm jsou orientační; skutečný rozsah práce určuje průběh řízení, zejména postup protistrany a soudu.

Naše posouzení se vyvíjí se sporem: Na začátku posuzujeme věc podle toho, co víme z Vašich podkladů. Protistrana, svědci, znalci i soud do sporu přinesou nové skutečnosti a my je průběžně vyhodnocujeme. Doporučení do sporu jít nebo se v něm bránit proto není příslibem výsledku. A když řekneme, že Vašemu postoji rozumíme, neznamená to, že spor vyhrajeme, natož s nízkými náklady. Doporučíme-li v kterékoli fázi smír, dohodu nebo ukončení sporu, neznamená to, že jsme se na začátku mýlili, ani že Vám přestáváme věřit. Znamená to, že další vedení sporu by Vás podle našeho posouzení stálo víc, než Vám může přinést. Takové doporučení Vám dáme otevřeně i tehdy, když nás připraví o další práci – patří k poctivé advokacii a není ústupem od toho, co jsme Vám řekli dříve.

Nahlížení do spisu: Do soudního nebo správního spisu nahlížíme v intervalech, které věc vyžaduje, a účtujeme to jako ostatní práci na věci (čl. 5.1). Chcete-li na nahlížení ušetřit, můžete nám oznámit, že je zajistíte vlastními silami. Pak nám pokaždé dodáte kopie všech listů spisu, které ještě nemáme – od posledního čísla listu, které máme, až do konce spisu, včetně doručenek a obálek, podle nichž se počítají lhůty. Kopie dodáte jako čitelné soubory PDF seřazené podle čísel listů tak, aby bylo zřejmé, kde začínají a kde končí. Nevybírejte prosím, co je podle Vás důležité: co je pro spor podstatné, posoudí soud a my to umíme posoudit jen z úplného spisu. Neúplné nebo nečitelné kopie Vás vystavují riziku neúspěchu ve sporu; opakují-li se, jde o nedostatečnou součinnost podle čl. 10 a 12.

16. Závěrem

Advokacie je obor, kde se často rozhoduje o velkých věcech – penězích, vztazích, reputaci.

Tyto podmínky nastavujeme tak, abychom mohli pracovat efektivně, kvalitně a bez kompromisů. Pokud s nimi souhlasíte, budeme stát na Vaší straně naplno.

V Brně dne 12. 11. 2026
IUSTORIA, advokátní kancelář, s.r.o.